**** Институт профессионального роста**

***Юридический, почтовый адрес: 440026, г. Пенза, ул. Советская, 4, оф. 9. Тел./факс (8412) 56-43-88, 8 937 417 90 27, e-mail: institut.profrosta@mail.ru, http: ИПР-58.РФ***

***Лицензия на осуществление образовательной деятельности:***

***ЛО35-01221-58/00353573 от «25» февраля 2016 года, выдана Министерством образования Пензенской области***

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

**«Институт профессионального роста»**

(В Реестре УМЦ СРО ААС №012)

приглашает на семинар по программе:

***«*Информационное взаимодействие аудитора с руководством и иными работниками аудируемого лица:**

**что может и что должен запросить аудитор»**

**Дата:** 29 января 2025 года

**Время проведения:** с 09.00 до 16.00 (12.00-13.00 -обеденный перерыв)

**Спикер**: **Неверов Григорий Николаевич**

Директор ООО «РТФ-Аудит», автор публикаций в изданиях по бухгалтерскому учету и налогообложению. Удостоен звания «Почетный аудитор Московской аудиторской палаты». Сертифицированный преподаватель МСА (г. Москва)

**Стоимость:** 4 600 рублей

**Форма проведения:** дистанционно (вебинар)

Слушателям будет предоставлен раздаточный материал и запись вебинара

**Программа семинара**

1.Запросы при принятии аудитором будущего клиента на обслуживание (до подписания договора):

* *Запросы для идентификации клиента в соответствии с Законом 115-ФЗ – обязанности аудитора до и после 30.12.2024г.;*
* *Запрос потенциальному клиенту о разрешении на общение с предшествующим аудитором;*
* *Запрос об утверждении аудитора в порядке, установленном законом и/или учредительными документами клиента*

2.Обязательные запросы, адресуемые руководству аудируемого лица:

* *Общий запрос информации для постоянного аудиторского файла и проведения аудита;*
* *Запрос о структуре корпоративного управления;*
* *Запрос о бенефициарном владельце, о связанных сторонах и операциях с ними;*
* *Запрос об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах;*
* *Запрос о судебных делах и претензиях;*
* *Запрос о СПОД;*
* *Запрос о противодействии коррупции;*
* *Запрос о недобросовестных действиях;*
* *Запрос о соблюдении требований действующего законодательства;*
* *Запрос о системе внутреннего контроля, о внешних проверках контролирующих органов;*
* *Запрос о соблюдении принципа непрерывности деятельности;*
* *Запрос о прочей информации (годовой отчет);*
* *Запрос в отношении любой корректировки, произведенной для устранения существенного искажения в финансовой отчетности за предыдущий период и влияющей на сравнительную информацию;*
* *Запрос письма-представления.*

3.Запросы, которые адресуются руководству аудируемого лица при возникновении конкретной ситуации:

* *Запрос о произведении исправлений отчетности (при наличии неисправленных искажений). Запрос письменное заявление руководства и, если уместно, лиц, отвечающих за корпоративное управление, о том, считают ли они воздействие неисправленных искажений как в отдельности, так и в совокупности несущественным для финансовой отчетности в целом;*
* *Запрос клиенту об обслуживающей организации;*
* *Запрос, чтобы получить объяснение причин значительной задержки в утверждении финансовой отчетности после отчетной даты руководством или лицами, отвечающими за корпоративное управление.*

4.Запросы отдельным органам аудируемого лица

* *В службу внутреннего аудита – запрос о воздействующих на организацию случаях реальных недобросовестных действий и случаях подозрений или заявлений о недобросовестных действиях, и об их мнении относительно рисков недобросовестных действий;*
* *Лицу, участвующему в процессе подготовки финансовой отчетности (главному бухгалтеру, бухгалтеру участка учета, финансовому директору и др.) – запрос о ненадлежащих или необычных действиях, относящихся к обработке бухгалтерских записей и прочих корректировок.*

5.Действия аудитора при отсутствии ответа или иных проблемах информационного взаимодействия с клиентом

.

6.Вопросы оформления – кто проверяет, подписывает и кто отправляет письменные сообщения руководству, ЛОКУ, регулирующим органам.

**По итогам семинара будет выдан сертификат**

**Сертификат участника семинара 29 января 2025 года дает право его обладателю на получение скидки в размере 500 рублей при оплате курса повышения квалификации аудиторов (40 часов) в течение 2025 года в ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» (В Реестре СРО ААС №012)**

**Для участия в семинаре:**

* Заполненную заявку направить на e-mail: [institut.profrosta@mail.ru](mailto:institut.profrosta@mail.ru)
* Телефон: 8 937 417 90 27, 8 (8412) 56 43 88

**Форма заявки для юридического лица**

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«Институт профессионального роста»

440026, г. Пенза, ул. Советская, 4, оф. 9

**Электронная почта для отправления заявки:**

**institut.profrosta@mail.ru**

**Заявка на семинар**

Направляем на участие в семинаре:

***«*Информационное взаимодействие аудитора с руководством и иными работниками аудируемого лица: что может и что должен запросить аудитор»**

**Дата проведения: 29 января 2025 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия имя отчество полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)*

Реквизиты предприятия (организации):

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

Юридический адрес:

Почтовый адрес для отправления документов *(обязательно с указанием индекса!)*:

Телефон/факс организации:

ИНН:

КПП:

Расчетный счет:

Полное название банка, в котором открыт счет:

Корреспондентский счет:

БИК:

Со стороны Заказчика договор будет подписан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия имя отчество полностью), действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается документ, подтверждающий право подписи вышеназванного лица, если доверенность, то номер и дата документа).

Контакты слушателя:

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата заполнения “ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Форма заявки для физического лица**

«Институт профессионального роста»

440026, г. Пенза, ул. Советская, 4, оф. 9

**Электронная почта для отправления заявки:**

**institut.profrosta@mail.ru**

**Заявка на семинар**

***«*Информационное взаимодействие аудитора с руководством и иными работниками аудируемого лица: что может и что должен запросить аудитор»**

**Дата проведения: 29 января 2025 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(фамилия имя отчество полностью)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
работающего (-ей) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование организации с указанием адреса)*   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контакты слушателя:**

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для отправления документов (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подписывая заявление, я даю согласие образовательной организации и уполномоченным ей лицам на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора.

Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

Дата заполнения “ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_